

TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§

 Laatuuspäivä
 31.8.2015

 Lue täyttöohjeet ennen selosteen täyttämistä.
 Käytä tarvittaessa liitettä.

1 Rekisterin- pitäjä	Nimi (y-tunnus) Suomen Kuntaliitto Ry (0926151-4) <hr/> Osoite PL 200, 00101 Helsinki (Käyntiosoite Toinen Linja 14) <hr/> Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirke-akana, sähköpostiosoite) 09 7711
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Anna-Mari Jaanu <hr/> Osoite Toinen linja 14, 00530 Helsinki <hr/> Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirke-akana, sähköpostiosoite) anna-mari.jaanu@kt.fi
3 Rekisterin nimi	KunTeko 2020 kunta-alan työelämän -kehittämishojelman asiakasrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Kunteko-ohjelmatoimisto kerää kuntaorganisaatioita ja niissä työskenteleviä henkilöitä koskevia tietoja. Rekisterin ylläpitämisen ja luonnollisten ja oikeushenkilöiden tietojen käsittelyn tarkoitus on osallistujatietojen seuranta ja tilastointi ohjelman tulosten esittelyä ja raportointia varten sekä ohjelman asiakassuhteiden ylläpitoa sekä uutiskirjeiden ja tiedotteiden sekä markkinointiviestinnän lähettämistä varten. Yhteystietoja kerätään myös ohjelman palvelujen edellyttämien yhteydenottojen mahdollistamiseen. Tietoja säilytetään ohjelman jatkumisen ajan.
5 Rekisterin tietosisältö	Henkilötietoja sisältäviin tiedostoihin tallennetaan seuraavia tietoja: - etu- ja sukunimi - titteli - työnantajan nimi - sähköpostiosoite - puhelinnumero Kunta-alan organisaatioilta kerätään seuraavia tietoja: - organisaation nimi - organisaation y-tunnus
6 Säännön- mukaiset tietolähteet	Rekistereihin tallennettavat tiedot saadaan säännönmukaisesti rekisteröidyiltä itseltään silloin, kun henkilö ilmoittautuu ohjelman palveluihin tai tilaisuuksiin tai tilaa uutiskirjeen. Organisaatioiden ja niissä työskentelevien henkilöiden yhteystietoja kerätään ja päivitetään myös kuntaorganisaatioiden verkkosivuilta sekä Kuntaliiton asiakkuudenhallintajärjestelmästä. Rekisteröidylle annetaan palveluun ilmoittautumisen yhteydessä tieto siitä, että häntä koskevia henkilötietoja rekisteröidään henkilörekisteriin.

6 Säännön- mukaiset tietolähteet (jatkoa)	-
7 Tietojen säännönmu- kaiset luovu- tukset	Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.
8 Tietojen siir- to EU:n tai ETA:n ulko- puolelle	Tietoja ei siirretä.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Henkilörekistereihin on pääsy ainoastaan ohjelmaan palkatulla henkilöstöllä. Ohjelman tilaisuuksien osallistujalistat säilytetään lukollisissa kaapeissa.</p> <p>B ATK:ia käsiteltävät tiedot</p> <p>Osallistujatiedot sijaitsevat Kuntaliiton palvelimella/verkkolevyllä. Käsittely- ja käyttöoikeudet ovat ohjelmahenkilöstöllä.</p> <p>Uutiskirjeen tilaajien tiedot sijaitsevat Koodiviidakko Oy:n palvelimella/verkkolevyllä.</p> <p>Ilmoittautuneiden ja palautetta antaneiden tiedot sijaitsevat Data Prisma Oy:n tai SurveyPal Oy:n palvelimella/verkkolevyllä.</p>
10 Tarkastus- oikeus	Henkilöllä on oikeus tarkistaa tietonsa.
11 Oikeus vaa- tia tiedon korjaamista	Henkilöllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista ohjelmahenkilöstön kautta.
12 Muut henki- lötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Henkilö voi pyytää tietonsa poistettavaksi ohjelmahenkilöstöltä.