

Sisäisten kehittäjien koulutus/FCG Koulutus Oy

Koulutuksen tavoitteet

- Antaa käytännön valmiuksia ja työkaluja johtaa kehittämishankkeita
- Antaa varmuutta, näkökulmia ja työvälineitä arjen vastuualueen kehittämiseen
- Kehittää omaa, yksilöllistä kehittämisosaamista; auttaa ymmärtämään omaa roolia sekä löytämään tarkoituksenmukaisen, omaan tilanteeseen sopivan kehittämis- ja ohjausotteen
- Tunnistaa työyhteisön reaktiot kehittämisessä sekä tunnistaa niiden vaikutukset omaan toimintaan
- Mahdollistaa vertaisoppimisen ja verkottumisen muiden osallistujien kanssa; nostetaan esiin hyviä kehittämiskäytäntöjä, toimintaperiaatteita jne. sekä jaetaan niitä.
- Saada eväitä ja vinkkejä miten itse kukin omassa roolissaan voi jatkaa ja syventää kehittymistä omassa roolissa

Ennakkotehtävä osallistujille (kouluttaja toimittaa sähköisen kyselyn koulutuksen osallistujille):

- A. Millaiset asiat ja näkökulmat luovat ja tuovat paineita kehittämistyöskentelylle? esim. asiakastilanteen muutokset, strategialinjaukset, taloudelliset olosuhteet, uudenlainen toimintakulttuuri, tehostaminen tms.?
- B. Millaisia asioita tai näkökulmia halutaan / pitää kehittää? Mihin kehittäminen kohdistuu ja mihin ei? Esim. onko kehittämisen kohteena etenkin prosessit, työtavat, työmenetelmät, yhteistyö, asenteet, johtaminen tms.?
- C. Mitkä ovat kehittämisen täsmälliset tavoitteet? Miten tavoitteiden toteutuminen näkyy käytännössä?
- D. Miten kehittymistä ja tavoitteiden saavuttamista voidaan havainnoida, seurata ja / tai mitata? Millaisella aikavälillä?

Toinen päivä on noin 2-3 viikon päästä ensimmäisestä. Tällöin suoritetaan väliaikatehtävä:

- A. Mitkä ovat kehittämisen / kehittämistyön konkreettiset vaiheet ja niiden aikataulut?
- B. Millaisia toimenpiteitä kussakin vaiheessa toteutetaan? Millaisin työkaluin?
- C. Millainen on kunkin toimenpiteen työnjako ja vastuut?
- D. Miten kehittymistä seurataan?

Asiantuntijoina ja koulutuksen vetäjinä toimivat FCG:n valmentajat Timo Huttunen / Marita Lehikoinen.

| PÄIVÄ 1 (kello 9- 16) | PÄIVÄ 2 (kello 9- 16) |
|--|---|
| <p>(Kahvit) Orientaatio Koulutuskokonaisuuden läpikäynti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koulutus osana Kunteko-ohjelmaa - Koulutuksen tavoitteet, eteneminen, aikataulut ja muut käytännöt <p>Osallistujien täsmäodotukset koulutukselle = Kaikille yhteinen ymmärrys mihin ollaan lähdössä ja millaisin periaattein</p> <p>Kehittämisen lähtökohdat Tietoisku (kehittämisestä yleisesti)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Millaiset asiat (muutokset, strategiset linjaukset, asiakasodotukset, toimintaympäristö yms) tuottavat kehittämisen tarvetta? - Mikä on kehittämisen fokuksessa? Mitä oikeastaan kehitetään ja muutetaan? - Mitkä ovat kehittämisen tavoitteet? <p>Osallistujien kehittämistilanteen lähtötilanne</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etukäteistehtävän pohjalta käsitellään kehittämisen lähtökohtia; - jaetaan ajatuksia keskusteluihin ja ryhmäpohdintoihin. <p>= Osallistujat saavat perusteita, kokonaiskehikon sekä varmuutta ja lisänäkökulmia oman kehittämistyönsä jäsentämiseksi ja tueksi</p> <p>LOUNASTAUKO</p> <p>Kehittämisen edellytykset ja esteet Pienryhmätyöskentely ja keskustelut</p> <ul style="list-style-type: none"> - Millaiset asiat ja tekijät tukevat ja edistävät kehittämistä? Miten niitä voidaan edelleen jalostaa ja lisätä? - Millaiset asiat ja tekijät vaikeuttavat tai estävät kehittämistä? Miten niitä voidaan vähentää? <p>Kehittämisprosessi; tietoisku ja keskustelut</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kehittämisprosessin vaiheet; suunnittelu, viestintä, tukitoimenpiteet, arviointi, seuranta (opit ja oivallukset) - Kehittämisen menetelmät ja työkalut <p>= Nostetaan esille käytännön näkökulmia, välineitä ja kokemuksia toimivista kehittämisen käytännöistä. Pohjustetaan väliaikatyöskentelyä.</p> | <p>(Kahvit) Lämmittelyt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Muistiinpalautus koulutuskokonaisuudesta ja edellisestä kerrasta - "Väliajan" fiilikset ja onnistumiset <p>= Orientoituminen ja energisoituminen päivään</p> <p>Kehittämistilanteiden läpikäynti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Väliaikatehtävien pohjalta käsitellään pienryhmissä - Millainen on riittävän hyvä kehittämisprosessi ja sen eri vaiheet? - Miten kehittäminen resursoidaan ja miten toimenpiteet vastuutetaan? - Millaiset kehittämistä tukevat ja edistävät toimenpiteet ja työkalut ovat toimivia? - Miten kehittymistä kannattaa ja pitää seurata? <p>= Osallistujat saavat palautetta kehittämistöistään. Toisaalta jaetaan hyviä käytäntöjä ja verkostoidutaan</p> <p>LOUNASTAUKO</p> <p>Työyhteisön ja sen ryhmädynamiikan hyödyntäminen; tietoisku ja keskustelut</p> <ul style="list-style-type: none"> - Millaista tukea työyhteisöni odottaa kehittämistyössä? Motivointia, kannustusta, innostamista, palautteen antamista, jämmäkyttä, koordinoitua, manageeraamista jne? - Millainen ryhmädynamiikka ja – henki edistää yhteistä kehittämistä? - Millainen asenneilmapiiri ja suhtautuminen on kehittämiseen? - Millaisin pelisäännöin kehittämistä voidaan edistää? <p>= Tunnistetaan työyhteisölle tärkeät näkökulmat kehittämistyön onnistumisen näkökulmasta</p> <p>Kehittämistyön johtaminen ja ohjaaminen; tietoisku ja keskustelut</p> <ul style="list-style-type: none"> - Millaista johtamista ja ohjaamista kehittäminen / kehittämistyö vaatii? - Millainen johtaja ja sisäinen kehittäjä itse olen; vahvuudet ja kehittämiskohteet? <p>= Tunnistetaan johtamisen merkitys kehittämistyön onnistumisen näkökulmasta</p> |
| <p>KAHVIT Kehittämisprosessin ja työkalujen käsittely jatkuu... Yhteenvetoa ja eväitä väliajalle Opit ja oivallukset</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mikä päivässä oli henkilökohtaisesti merkittävää ja tärkeää? Miten voit viedä opit ja oivallukset käytäntöön omassa arjessa ja kehittämistyössäsi? - Merkittävimmät havainnot, opit ja kysymykset kokonaisuudelle / ryhmälle? Miten ko. opit ja ajatukset saadaan käytäntöön? - Miten eteenpäin? <ul style="list-style-type: none"> o Väliaikatyöskentelyn ja – tehtävien "ohjeistus" <p>= Kaikille selkeä kuva mitä väliaikana tehdään oman kehittämistyön suhteen</p> | <p>KAHVIT Eväitä jatkokehittämiseen; tietoisku ja keskustelut</p> <ul style="list-style-type: none"> - Millaista osaamista kehittäminen pidemmällä aikajänteellä vaatii? Miten osaamista hankitaan ja kehitetään? - Miten hyödynnän (tämän) koulutuksen oppeja ja hedelmiä? - Miten hyödynnämme ja jaamme niitä omassa organisaatiossa? - Miten jatkamme verkottumista muiden työyhteisöjen ja organisaatioiden kanssa <p>= Ajatuksia ja evästyksiä oppien ja hedelmien jakamisesta ja hyödyntämisestä</p> <p>Yhteenvetoa ja arviointia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arvio omasta kehittymisestä ja merkittävimmistä opeista? - Arvio koulutuksesta ja sen merkittävydestä omalle työyhteisölle / vastuualueelle ja organisaatiolle? |